

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προσωπικά Στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο: Δημήτριος Δημάκος
Ημερομηνία Γέννησης: 1.6.1952
Οικογενειακή Κατάσταση: έγγαμος, ένα παιδί
e-mail ddimakos@gmail.com
Στρατιωτική Θητεία: 1981-1983: Πολεμικό Ναυτικό

Εκπαίδευση:

Βασική Εκπαίδευση: 1958-1964: 14ο Δημοτικό Σχολείο Αθηνών
1964-1970: Γυμνάσιο της Γερμανικής Σχολής Αθηνών
27.7.1970: Απολυτήριο Λυκείου και Γερμανικό Ακαδημαϊκό Απολυτήριο (Abitur)
Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση: 1970-1980: Πανεπιστήμιο του Αμβούργου (Γερμανίας), Σχολή Φυσικής.
7.6.1978: Δίπλωμα Φυσικής¹
20.1.1981: Διδακτορικό Δίπλωμα Φυσικών Επιστημών²
Ξένες Γλώσσες: Γερμανικά (άριστα)
Αγγλικά (πολύ καλά)
Γαλλικά (καλά – εργασιακή επάρκεια)

¹ Τίτλος Διπλωματικής Εργασίας: "*Nachweis von neutralen seltsamen Teilchen mit einer Streamerkammer in einem Elektroproduktionsexperiment bei hohen Energien*"

² Τίτλος Διδακτορικής Διατριβής: "*Berechnung von Kavitationserscheinungen an Strömungskörpern*"

Επαγγελματική Εξέλιξη:

1.9.1994-σήμερα: Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)
(ΝΠΙΔ – www.obi.gr)

13.4.07-σήμερα: Διευθυντής Γραμματείας Διοικήσεως
1/07 - 9/07: Γραμματέας Διοικητικού Συμβουλίου ΟΒΙ

1.12.02-12.4.07: Προϊστάμενος Γραφείου Προγραμματισμού και Απολογισμού
6/05-3/06: Εκ παραλλήλου άσκηση καθηκόντων Διευθυντή Πληροφορικής
10/06-4/07: Εκ παραλλήλου άσκηση καθηκόντων συντονιστή Γραφείου Γενικού Διευθυντή

1.9.94-30.11.02: Αναλυτής – προγραμματιστής στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

1.2.98-31.12.02: Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ)
(www.eap.gr)

Ελεύθερος συνεργάτης – σύμβουλος πληροφορικής

1.9.88-31.8.94: **Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας**
(Διεθνής Οργανισμός με έδρα στο Μόναχο Γερμανίας,
www.epo.org)
Διεύθυνση "Ανάπτυξης Συστημάτων για την Διοίκηση"³

Μόνιμος υπάλληλος – αναλυτής συστημάτων (business analyst - system designer)

1.10.84-31.8.88: **Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας και Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας**
(www.gsrt.gr)

Ειδικό επιστημονικό προσωπικό (τακτικός δημόσιος υπάλληλος)

21.8.83-30.9.84: **Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας**

Ειδικός επιστήμονας (με σύμβαση έργου)

(1981 - 1983: Στρατιωτική Θητεία)

1.11.78 31.12.80: **Ινστιτούτο Ναυπηγικής του Πανεπιστημίου του Αμβούργου**
(www.uni-hamburg.de)

Επιστημονικός συνεργάτης

³ "Information Systems Design Section for Management and Administration"

Παράρτημα βιογραφικού σημειώματος: Δραστηριότητες και Καθήκοντα

1. Οργανισμός Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ)

1.1 Αρμοδιότητες και Καθήκοντα ως Διευθυντής Γραμματείας Διοίκησης:

Υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή του ΟΒΙ στην εκτέλεση του συνόλου των αρμοδιοτήτων του που προκύπτουν από τον Ν. 1733/87 και ειδικότερα:

- στις εισηγητικές του δραστηριότητες προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού,
- στην προετοιμασία της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στη διοίκηση του Οργανισμού και την κατά νόμον εκπροσώπησή του,
- στην προετοιμασία της εκπροσώπησης του ΟΒΙ σε ευρωπαϊκούς, κοινοτικούς και διεθνείς Οργανισμούς,
- στον συντονισμό των δραστηριοτήτων των οργανικών μονάδων του ΟΒΙ, επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκτέλεση έργων.

Υποστήριξη του Προέδρου, των μελών και της γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΒΙ στη λειτουργία, λήψη αποφάσεων και τήρηση του αρχείου του.

Σχεδιασμός και εισήγηση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΟΒΙ και συντονισμός των επιμέρους δράσεων αυτού.

Κατάρτιση και συντονισμός των προγραμμάτων συνεργασίας του ΟΒΙ με διεθνείς οργανισμούς.

Ορισμός και επίβλεψη της παραγωγής των επίσημων στατιστικών δεδομένων του ΟΒΙ.

Επίβλεψη της διακίνησης της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

1.2 Δραστηριότητες στο Γραφείο Προγραμματισμού και Απολογισμού:

Συντονισμός των δραστηριοτήτων προγραμματισμού και οικονομικού προγραμματισμού των υπηρεσιακών μονάδων του ΟΒΙ.

Παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΟΒΙ σε συνεργασία με το Λογιστήριο υπό την εποπτεία του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση της ποιότητας των δεδομένων του οργανισμού και εισήγηση δραστηριοτήτων βελτιστοποίησής της.

Παραγωγή των στατιστικών δεδομένων του ΟΒΙ για τους διεθνείς οργανισμούς και το ετήσιο ενημερωτικό δελτίο.

Παρακολούθηση της δομικής και λειτουργικής οργάνωσης του ΟΒΙ και επεξεργασία προτάσεων βελτίωσης.

Συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων του ΟΒΙ που εντάσσονται στο «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα» (ΕΠΑΝ III) του «Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Σύγκλισης».

6/05-3/06: Εκ παραλλήλου άσκηση καθηκόντων Διευθυντή Πληροφορικής:

Διασφάλιση λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και δικτύου (operations)

Σχεδιασμός και προμήθειες πληροφορικής

10/06-4/07: Εκ παραλλήλου άσκηση καθηκόντων συντονιστή Γραφείου Γενικού Διευθυντή:

Υποστήριξη Γενικού Διευθυντή στα καθήκοντά του.

Εποπτεία λειτουργίας γραμματείας.

Εποπτεία παραγωγής στατιστικών δεδομένων

1.3 Δραστηριότητες στο Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής:

Υπεύθυνος Προγράμματος έργου «Ανασχεδιασμός Πληροφοριακού Συστήματος ΟΒΙ» - ΑΠΣΟ

Τεχνικός Υπεύθυνος έργου «Σύστημα Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Νομολογίας» - ΣΤΝΝ-LEGIS

Σχεδιασμός νέων πληροφοριακών συστημάτων του ΟΒΙ (στρατηγική επιλογή τεχνολογιών, εισαγωγή νέων αρχιτεκτονικών, σχεδιασμός επενδύσεων, σχεδιασμός των παρεχόμενων υπηρεσιών εσωτερικά και εξωτερικά).

Εκπροσώπηση του Οργανισμού σε επιτροπές και ομάδες εργασίας του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

Ανάλυση και ανάπτυξη εφαρμογών και διεπαφών.

Ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίηση – εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ.

Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων και δικτύου ΟΒΙ (Operations)

Υποστήριξη Χρηστών OBI (User support)

1.4 Εκπροσώπηση του OBI σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας:

Ευρωπαϊκός Οργανισμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (EPO)

1998, 2007: Επιτροπή Προϋπολογισμού και Οικονομικών (BFC)

1998 - 2000: Ομάδα Εργασίας Τεχνολογιών Πληροφόρησης (WPTI)

2000 - 2001: Common Software User Meeting

2001 – 2004: Ομάδα Εργασίας EPOLINE (ELN)

2002 - 2004: Κτιριακή Επιτροπή (BC)

2005 - 2006: Ομάδα Εργασίας Τεχνολογιών Πληροφόρησης (WPTI)

2011 - σήμερα: Συνεργασία Ευρωπαϊκού και Εθνικών Γραφείων Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (συμβούλια – ομάδες εργασίας)

**Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO)
πρώην Γραφείο Εναρμόνισης Εσωτερικής Αγοράς (OHIM)**
euiipo.europa.eu

2002 – 2004: Διοικητικό Συμβούλιο και Επιτροπή Προϋπολογισμού (AC/BC)

2003 – 2004: Ομάδα συντονισμού Βιομηχανικών Σχεδίων (Liaison Meeting on Industrial Designs)

2011 – σήμερα: Συνεργασία OHIM / EUIPO και Εθνικών Γραφείων (Technical Liaison Meeting – Point of Contact Meetings)

2. Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (Μόναχο Γερμανίας)

Αρμοδιότητες:

Ανάλυση στρατηγικών τεχνολογικών επιλογών και σχεδιασμός αρχιτεκτονικής Αυτοματισμού Γραφείου (Office Automation) σε μικτά περιβάλλοντα (κεντρικοί υπολογιστές, τοπικά δίκτυα, σταθμοί εργασίας).

Ανάπτυξη και ολοκλήρωση συστημάτων αυτοματισμού γραφείου μικρής και μεσαίας κλίμακας (LAN & VM/CMS).

Στρατηγική έρευνα, αξιολόγηση και επιλογή τυποποιημένων προϊόντων πληροφορικής (off-the-shelf software) σε επίπεδο σταθμών εργασίας.

Ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης πληροφοριών γραφείου (office information systems)

Καθήκοντα:

Υπεύθυνος στρατηγικού σχεδιασμού σε θέματα Αυτοματισμού Γραφείου και συστήματα μικρής και μεσαίας κλίμακας (σταθμοί εργασίας, τοπικά δίκτυα) ιδιαίτερα στον τομέα της διοίκησης

Σύμβουλος τμημάτων της διοίκησης (διαχείριση κτιρίων, κεντρικές, μεταφραστικές και νομικές υπηρεσίες, διεθνείς σχέσεις) στα θέματα οργάνωσης και υποστήριξης των εργασιών τους με κεντρικά και τοπικά συστήματα πληροφορικής.

Τεχνικός σύμβουλος των υπευθύνων προγραμμάτων (project leaders) εισαγωγής τεχνολογιών πληροφορικής ιδιαίτερα σε θέματα

- οργάνωσης του προγράμματος
- υπολογισμού κόστους / οφέλους
- οργάνωσης εργασιών, χρονοδιαγράμματος και διαθεσίμων πόρων
- επιλογής τεχνολογιών αναδιοργάνωσης εργασίας με νέες τεχνολογίες
- σχεδιασμού και εισαγωγής νέων συστημάτων

Δραστηριότητες:

Σύνδεση ετερογενών συστημάτων και ανάπτυξη και ολοκλήρωση διεπαφών επικοινωνίας.

Ανάλυση, σχεδιασμός και ανάπτυξη πειραματικού συστήματος επικοινωνίας με ηλεκτρονικά έντυπα προσανατολισμένου στο πρότυπο EDI - EDIFACT / GML.

Σχεδιασμός και εισαγωγή υπηρεσιών τηλε σύσκεψης (video conference) για ταυτόχρονη επικοινωνία τριών στούντιο.

Σχεδιασμός αλυσίδας παραγωγής, αρχειοθέτησης και διανομής εγγράφων και ανάπτυξη επιμέρους συστημάτων: επεξεργασία και διακίνηση (workflow) κειμένου, αρχειοθέτηση, τηλεπικοινωνίες, DTP, εκτύπωση κλπ

Σχεδιασμός και ανάπτυξη συστημάτων τεκμηρίωσης νομικών κειμένων.

Ολοκλήρωση κεντρικών υπηρεσιών (μεταφραστικές και νομικές υπηρεσίες, δακτυλογράφηση, τυπογραφείο, ταχυδρομική διεκπεραίωση) με επιμέρους συστήματα αυτοματισμού γραφείου.

Εισαγωγή τεχνολογιών CAD για την διαχείριση κτιρίου και ολοκλήρωσή τους με συστήματα παρακολούθησης και διεκπεραίωσης (workflow) τεχνικών υπηρεσιών.

3. Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας και Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας

Δραστηριότητες - Καθήκοντα:

Συντονιστής ερευνητικών έργων (Δ/ση Ερευνητικών Προγραμμάτων) στους τομείς Φυσικής Υψηλών Ενεργειών, Πυρηνικής Φυσικής, Φυσικής και Τεχνολογίας Laser, Υδρογεωλογίας, Τεκμηρίωσης.

Εθνικός εκπρόσωπος στο Πρόγραμμα FAST⁴ της XIII Γενικής Διεύθυνσης της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Εκπρόσωπος ΓΓΕΤ στην Εθνική Επιτροπή παρακολούθησης του ΜΟΠ Πληροφορικής (1.4.87 - 30.4.88)

Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού Ερευνητικών Φορέων με αρμοδιότητες

- Συντονισμό προγραμματισμού ερευνητικών δραστηριοτήτων (επιστημονικός και οικονομικός προγραμματισμός, κατανομή πόρων, αξιολόγηση δραστηριοτήτων)
- Οργάνωση ερευνητικών ιδρυμάτων (οργανωτική δομή, κατανομή προσωπικού, νομική υπόσταση, διατύπωση οργανισμών)
- Σύνδεση με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις των ερευνητικών ιδρυμάτων (επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό)

Αναλυτής συστημάτων στο Υπολογιστικό Κέντρο της ΓΓΕΤ με αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμό, ανάλυση και ανάπτυξη βάσεων δεδομένων για την διοικητική παρακολούθηση και επιστημονική τεκμηρίωση ερευνητικών προγραμμάτων.
- Πιλοτικό πρόγραμμα για την εισαγωγή του Αυτοματισμού Γραφείου (Office Automation) στο Δημόσιο Τομέα:

* Ολοκλήρωση εφαρμογών Αυτοματισμού Γραφείου (βάσεις δεδομένων, επεξεργασία κειμένου) σε κεντρικούς και προσωπικούς υπολογιστές.

* Τυποποίηση λειτουργικού περιβάλλοντος για τις δημόσιες υπηρεσίες

* Αναδιοργάνωση εργασίας με χρήση πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

⁴ "Forecasting and Assessment in Science and Technology"

* Εκπαίδευση προσωπικού με έμφαση στην διάχυση τεχνογνωσίας και στην κατανόηση της τεχνολογίας στον τόπο εργασίας.

Υπεύθυνος λειτουργίας (operations) κεντρικού υπολογιστικού συστήματος της ΓΓΕΤ

4. Ινστιτούτο Ναυπηγικής του Πανεπιστημίου του Αμβούργου

Δραστηριότητα:

Προσομοίωση φαινομένων σπηλαίωσης σε δυναμικά πεδία με γεωμετρικές και θερμοδυναμικές μεθόδους.

5. Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ)

Ελεύθερος συνεργάτης ως σύμβουλος πληροφορικής σε θέματα σχεδιασμού υποδομής πληροφορικής και παρεχομένων υπηρεσιών ανάπτυξης και υποστήριξης του «Μητρώου των Φοιτητών».