

**Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Athen  
sucht zu Anfang März 2025 zu ortsüblichen Bedingungen  
eine/n Mitarbeiter/in für das Pressereferat**

Die Tätigkeit umfasst folgende Bereiche:

- inhaltliche Pflege und techn. Betreuung der Internetseite der Botschaft
- Pflege des Social-Media-Auftritts der Botschaft, Erstellung von Social Media-Beiträgen, Videos, Teasern, Begleitung von (Botschafts-) Veranstaltungen auf Social-Media; Vorschläge für Kampagnen und Strategie
- Auswertung griechische und deutsche Onlinemedien und informationelle Versorgung aller Arbeitseinheiten
- Mitarbeit bei der presserelevanten Betreuung von Delegationen und Organisation von Veranstaltungen
- Einfache Sekretariatsaufgaben, Zeitungsarchiv

Die Botschaft bietet

- eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Arbeit in einem motivierten Team
- eine Anstellung nach dem Musterarbeitsvertrag der Botschaft für lokal Beschäftigte, unter Berücksichtigung des griechischen Arbeitsrechts
- eine sichere Vergütung nach dem jeweils gültigen Vergütungsschema der Botschaft

Bewerber/-innen sollten verfügen über:

- ausgezeichnete griechische und deutsche Sprachkenntnisse sowie sehr gute englische Sprachkenntnisse, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung), einschlägige Berufsausbildung oder Fachschulausbildung
- Kenntnisse im politischen Bereich wünschenswert
- die Fähigkeit, sich schnell und fundiert in neue Sachthemen einzuarbeiten
- eine sichere Beherrschung von Social Media Tools, üblichen Microsoft Office-Anwendungen sowie Kenntnisse von Programmen für Webdesign und Datenanalyse
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen, auch außerhalb der dienstlichen Arbeitszeit
- die ausgeprägte Bereitschaft, einem Team zuzuarbeiten

Vor der Einstellung sind eine Gesundheitsuntersuchung und eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungen mit folgenden Unterlagen

- Bewerbungsschreiben in deutscher Sprache
- Tabellarischer Lebenslauf in deutscher und griechischer Sprache
- Ausbildungsnachweise, Schulabschluss- und Studienzeugnisse
- Nachweise über bisherige Tätigkeiten, ggf. Empfehlungsschreiben bisheriger Arbeitgeber

**ausschließlich per E-Mail (Dateianhang nicht größer als 5 MB) bis zum 31. Januar 2025 an:**

**Botschaft der Bundesrepublik Deutschland**  
**-Verwaltung -**  
**Karaoli & Dimitriou 3**  
**106 75 Athen-Kolonaki**  
e-Mail: [bewerbungen@athe.diplo.de](mailto:bewerbungen@athe.diplo.de) (Betreff: Presse)

Bewerbungen, die die Mindestanforderungen nicht erfüllen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Nach Eingangsbestätigung kontaktiert die Botschaft diejenigen Kandidatinnen und Kandidaten, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden. Reisekosten für einen Vorstellungstermin können leider nicht erstattet werden.