



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Goethe-Institut Athen sucht ab 1. März zunächst befristet für zwei Jahre (mit der Option auf Verlängerung) zur Unterstützung der Regionalen Kaufmännischen Leitung (RKL) **eine\*n Referent\*in für Regionale Steuerung Europa I mit Schwerpunkt Finanzen** mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

### Ihr Aufgabengebiet – Was erwartet Sie:

- Unterstützung der RKL Europa I in allen Aspekten der regionalen Steuerung der Finanzressourcen
- Koordination von Hochrechnungs- und Planungsprozessen, Budgetverschiebungen, dem regionalen Jahresabschluss und das Follow-Up der Monatsabschlüsse
- Mitwirkung bei Jahresabschluss, Hochrechnungs- und Planungsverfahren Goethe-Institut Athen
- Überwachung der Einhaltung der Standards ordnungsmäßiger Buchführung in der Region und Unterstützung regelkonformer Mittelbewirtschaften der unterschiedlichen Finanzierungsquellen
- Ansprechpartner\*in für haushaltsrechtliche / finanzfachliche Fragen, für die Systeme des Bank- und Rechnungswesens, insbesondere SAP
- Regionales Personalkostencontrolling
- Unterstützung bei der Standardisierung und Dokumentation von Finanzprozessen
- Durchführung themenbezogener Schulungen für die Verwaltung
- Unterstützung bei der Einarbeitung von Verwaltungsleitungen
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Fachtreffen und anderen regionalen Austauschformaten

### Anforderungen – Was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder einschlägige Ausbildung im kaufm. Bereich
- Sehr gute Kenntnisse des deutschen Haushalts- und Zuwendungsrechtes
- Fundierte Praxiserfahrung in der Anwendung von Buchhaltungs- und Controllinginstrumenten, idealerweise SAP-ERP und SAP-BI
- Erfahrung in der Steuerung und dem Monitoring großer Budgets
- Ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Denken
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1 Niveau)
- Sehr gute IT-Kenntnisse (alle MS-Office-Programme)

**Goethe-Institut**  
Omirou 14 - 16  
P.O.B. 30 383  
100 33 Athen  
Griechenland

[www.goethe.de/athen](http://www.goethe.de/athen)

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument.. Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument.  
Seite 2

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Vergütung und Arbeitsbedingungen richten sich nach den lokalen Arbeitsbedingungen des Goethe-Instituts Griechenland.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben) nur in elektronischer Form und in deutscher Sprache als PDF (höchstens 3 MB) bis spätestens **10.02.2025** an: **Bewerbungen-Athen@goethe.de**

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (nach Art. 4 Nr. 1 DSGVO) für die Dauer des Bewerbungsprozesses einverstanden

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.